МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «**ВОЛГОГРАДСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

Факультет государственного и муниципального управления

*Кафедра социологии управления*

**Отчет о проведении учебно-ознакомительной практики**

**в отделе по торговле аппарата Главы Администрации Волгоградской области**

***Выполнил***

студент группы У-303

Селезнев Роман Геннадьевич

***Руководитель от ВУЗа***

Ширшицкий Николай Иванович

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Руководитель от организации***

Заместитель начальника отдела по торговле аппарата Главы Администрации Волгоградской области

Новикова Алла Николаевна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Отчет проверил***

Ученая степень, ученое звание

Ф.И.О.

Волгоград

2010

**Содержание**

Введение…………………………………………………………………………….3

Дневник прохождения учебно-ознакомительной практики…………………….4

Общая характеристика органа управления……………………………………….9

* + Статус и место отдела по торговле в структуре аппарата Главы Администрации Волгоградской области…………………………………………………………….12

Оценка эффективности управленческой деятельности структурного подразделения ………...……..………………………………………………........15

Заключение…………………………………………………………………………16

Список использованных источников…………………………………………….17

Характеристика…………………………………………………………………….19

**Введение**

Данная работа является отчетом о прохождении учебно-ознакомительной практики в отделе по торговле аппарата Главы Администрации Волгоградской области с 5 июля по 18 июля 2010 года.

Целью учебно-ознакомительной практики является ознакомление со сферой практической деятельности менеджера в организациях различных форм собственности на должностях, относящихся к среднему штабному или линейному менеджменту, с организационной структурой, задачами и функциями организации посредством закрепления отдельных блоков теоретических знаний, получаемых при изучении специальных дисциплин, на практике.

Реализация данной цели предопределяет решение следующих задач:

– выполнение программы учебно-ознакомительной практики;

– выполнение поручений руководителя практики от организации;

– выполнение поручений руководителя практики от ВУЗа

– подготовка и представление отчета, включающего описание системы управления организацией по направлениям общего и стратегического менеджмента, маркетинга, организационного поведения, государственного и муниципального управления.

Итогом проведенной работы является составленный отчет о прохождении учебно-ознакомительной практики, дневник, содержащий сведения о конкретных видах работ, выполняемых в ходе практики, а также характеристика с места прохождения учебно-ознакомительной практики.

**Дневник прохождения учебно-ознакомительной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Участие в текущей работе подразделения организации, выполняемая работа | Вопросы для консультантов и руководителей |
| 1 | 2 | 3 |
| 05.07.2010 | 8:00 – 10:00: Распределение внутри организации. Ввиду проводимой реорганизации отделов аппарата Главы Администрации Волгоградской области отдел социальной сферы расформирован, по этой причине получил перераспределение в отдел по торговле. Оформление документов в организационном отделе, отметка о прибытии.  10:00 – 12:00: Знакомство с руководителем практики от организации и сотрудниками отдела по торговли, изучение рабочих мест. Оформление необходимых документов для прохождения практики в отделе по торговли.  12:00 – 13:00: Обеденный перерыв.  13:00 – 17:00: Изучение структуры аппарата главы Волгоградской области посредством консультаций со специалистами отдела по торговле, ознакомление с Основным Законом Волгоградской области и Административным Регламентом отдела по торговле. | Значение и содержание Основного Закона Волгоградской области, как нормативно-правового акта, регулирующего деятельность госслужащих?  Какое структурное положение занимает отдел по торговли в Аппарате главы администрации Волгоградской области? |
| 06.07.2010 | 8:00 – 12:00: Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность государственных служащих: № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ», № 58-ФЗ «О системе государственной службы РФ», № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»  12:00 – 13:00: Обеденный перерыв.  13:00 – 15:00: Отчет о проделанной работе и консультации со специалистами отдела по торговле с целью уточнения практических вопросов применения федерального законодательства.  15:00 – 17:00: Изучение Кодекса об административных правонарушениях в сфере регулирования деятельности госслужащих. Отчет по изученному материалу. | Какими принципами должен руководствоваться госслужащий при предоставлении государственных услуг населению?  Меры ответственности госслужащего в случае недолжного выполнения своих полномочий? |
| 07.07.2010 | 8:00 – 12:00: Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность государственных органов в сфере торговли: № 80-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля».  12:00 – 13:00: Обеденный перерыв  13:00 – 14:30: Отчет по изученному материалу и консультации со специалистами отдела по торговле для уточнения механизмов применения принципов государственного контроля.  14:30 – 17:00: Изучение федерального законодательства о защите конкуренции № 135-ФЗ «О защите конкуренции» с целью самостоятельной разработки стратегии поведения государственных органов в сфере торговли | Какие отрасли экономики облагаются акцизами?  Меры защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля?  Способы защиты от недобросовестной конкуренции? |
| 08.07.2010 | 8:00 – 12:00: Изучение порядка оформления лицензий для оптово-розничной торговли водочными изделиями. Изучение документов, необходимых для заявки на получение лицензии, механизмов их оформления и типичных ошибок специалистов при приеме документов.  12:00 – 13:00: Обеденный перерыв  13:00 – 16:00: Работа с документами, предоставленными предпринимателями для получения лицензии на оптово-розничную торговлю водочными изделиями. Помощь специалистам в оформлении акта приема документов.  16:00 – 17:00: Закрепление практических и теоретических навыков в ходе консультаций со специалистами отдела по торговли. | Каков порядок оформления лицензии для оптово-розничной торговли водочными изделиями?  Каков механизм оформления акта приема полученных документов? |
| 09.07.2010 | 8:00 – 12:00: По распоряжению руководителя практики от организации работа в архиве. Изучение принципов построения архива документов, требований к порядку формирования библиографических списков документов, составление картотек данных.  12:00 – 13:00: Обеденный перерыв  13:00 – 15:00: Работа с лицензиями для оптово-розничной торговли водочными изделиями. Их подготовка к плановым проверкам, сверка с базами данных и дополнение недостающих сведений.  15:00 – 17:00: Занесение полученных лицензий в архив. Поиск и группировка лицензий торговых сетей и проверка их содержания на предмет недостающих сведений в связи с изменением федерального законодательства по контролю за оборотом спиртосодержащих веществ. | Каковы общие принципа построения архива данных?  Сведения, содержащиеся в картотеке архива? |
| 10.07.2010 | Выходной день |  |
| 11.07.2010 | Выходной день |  |
| 10.07.2010 | 8:00 – 9:00: Прием документов у посетителей для оформления лицензий на оптово-розничную торговлю водочными изделиями.  9:00 – 11:00: Изучение механизмов контроля деятельности государственных служащих на примерах распоряжений начальника отдела по торговле.  11:00 – 12:00: Изучение Приказа Министерства экономического развития № 171 «О формах контроля за деятельностью государственных служащих», консультация со специалистами отдела по торговле по практическому применению федерального законодательства в этой области  12:00 – 13:00: Обеденный перерыв  13:00 – 17:00: Изучение процесса разработки управленческого решения в отделе по торговли, принципах и формах разработки, сферах применения и исполнения. Разработка собственного управленческого решения для преодоления предложенных проблем. | Каковы механизмы контроля за деятельностью специалистов отдела по торговли?  Каковы механизмы разработки управленческого решения в отделе по торговли? |
| 13.07.2010 | 8:00 – 12:00: Теоретическое изучение механизмов и принципов автоматизированной системы электронного документооборота «АСЭД». Изучение алгоритмов ее построения, целей применения и функциональных возможностей.  12:00 – 13:00: Обеденный перерыв  13:00 – 14:00: Отработка теоретических навыков по использованию «АСЭД» под руководством специалистов отдела по торговли.  14:00 – 17:00: По заданию руководителя практики от организации работа с «АСЭД», поиск и обработка необходимых документов. | Каковы принципы построения системы «АСЭД»?  Необходимые навыки специалиста для работы с этой системой?  Принципы электронного документооборота? |
| 14.07.2010 | 8:00 – 12:00: Изучения механизма взаимодействия с муниципальными образованиями, их отделами в сфере торговли. Ознакомление с федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», также с нормативными документами: Уставами муниципальных районов (Иловлинского и Калачевского) и городских поселений (Иловли и Калача-на-Дону).  12:00 – 13:00: Обеденный перерыв  13:00 – 17:00: Координация действий с отделами по торговле муниципальных районов и городских поселений Волгоградской области для проведения плановых проверок и доведения до субъектов изменений в законодательстве, регулирующем оптово-розничную торговлю водочными изделиями. | Особенности деятельности муниципальных служащих?  Функционирование отделов по торговле в муниципальных районах?  Механизм проведения плановой проверке сотрудниками отдела по торговле? |
| 15.07.2010 | 8:00 – 11:00: Изучений механизмов мотивации специалистов отдела по торговли на примере распоряжений руководителя отдела.  11:00 – 12:00: Тренинг по разработке собственного управленческого решения, направленного на мотивирование специалистов отдела по торговли  12:00 – 13:00: Обеденный перерыв  13:00 – 17:00: Анализ типичных управленческих процессов и ситуаций на примере отдела по торговле с целью разработки оптимального управленческого решения для оптимизации положения. | Методы мотивации специалистов отдела по торговле?  Каковы типичные управленческие процессы в отделе по торговле? |
| 16.07.2010 | 8:00 – 12:00: Обобщение полученных навыков и материалов за период учебно-ознакомительной практики в отделе по торговле аппарата Главы Администрации Волгоградской области  12:00 – 13:00: Обеденный перерыв  13:00 – 17:00: Составление дневника и отчета по практике, их утверждение руководителем практики от организации и получение характеристики |  |

**Общая характеристика органа управления**

Отдел по торговле аппарата Главы Администрации Волгоградской области (далее именуется – отдел) является структурным подразделением аппарата Главы Администрации Волгоградской области (далее именуется – аппарат) и осуществляет свои функции в пределах компетенции отдела.

Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Волгоградской области, законами Волгоградской области, постановлениями и распоряжениями Главы Администрации Волгоградской области, постановлениями Администрации Волгоградской области, а также Положением об отделе по торговле.

Отдел осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти Волгоградской области, органами местного самоуправления, организациями и гражданами.

Отдел не является юридическим лицом, имеет бланк со своим наименованием и штампы.

**Основными задачами отдела являются:**

- Реализация социально-экономической политики Администрации Волгоградской области в сфере развития потребительского рынка и легкой промышленности.

- Организация и обеспечение благоприятных правовых и экономических условий для развития организаций потребительского рынка и легкой промышленности в муниципальных образованиях Волгоградской области.

- Содействие взаимодействию органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций потребительского рынка, легкой промышленности и народных художественных промыслов.

- Содействие развитию предпринимательской деятельности и конкуренции в сфере потребительского рынка и легкой промышленности, создание условий для привлечения инвестиций на их развитие.

- Государственное регулирование розничного оборота алкогольной продукции на территории Волгоградской области.

- Анализ состояния и тенденций развития потребительского рынка Волгоградской области, разработка предложений по совершенствованию механизмов экономического и правового регулирования деятельности организаций потребительского рынка и легкой промышленности.

- Информационно-методическое обеспечение организаций потребительского рынка, легкой промышленности и народных художественных промыслов.

- Участие в разработке и реализации федеральных, региональных и муниципальных программ поддержки потребительского рынка, легкой промышленности и народных художественных промыслов.

**Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:**

- Разработка проектов законов и иных правовых актов Волгоградской области, регулирующих отношения в сфере потребительского рынка, легкой промышленности и народных художественных промыслов. Участие, в пределах своей компетенции, в формировании концепций развития потребительского рынка, легкой промышленности и народных художественных промыслов Волгоградской области, а также в разработке и реализации программ развития в установленной сфере деятельности.

- Осуществление комплекса мероприятий по оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти Волгоградской области в сфере потребительского рынка и легкой промышленности.

- Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами государственной власти Волгоградской области и органами местного самоуправления, а также организациями всех форм собственности по вопросам потребительского рынка, легкой промышленности.

- Осуществление в пределах своей компетенции в установленном порядке контроля за соблюдением федерального законодательства, законов и иных правовых актов Волгоградской области в сфере потребительского рынка.

- Обеспечение взаимодействия с субъектами потребительской кооперации Волгоградской области по вопросам развития торговой, производственной и заготовительной деятельности.

- Подготовка аналитической информации о состоянии и перспективах развития потребительского рынка и легкой промышленности Волгоградской области.

- Разработка предложений по организации торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, развития народных художественных промыслов на территориях муниципальных образований Волгоградской области, в том числе сельских поселений.

- Осуществление мониторинга розничных цен на товары первой необходимости. Разработка и реализация мероприятий косвенного влияния на формирование определенной ценовой политики в сфере потребительского рынка.

- Обеспечение деятельности Координационного совета по государственному регулированию потребительского рынка Волгоградской области.

- Осуществление формирования и ведения Реестра розничных рынков Волгоградской области.

- Организация проведения конкурсов, семинаров, конференций, «круглых столов» по актуальным правовым и экономическим вопросам развития потребительского рынка, легкой промышленности и народных художественных промыслов.

- Осуществление в установленном порядке приема граждан, рассмотрение их обращений.

**Статус и место отдела по торговле в структуре аппарата Главы Администрации Волгоградской области**

Предоставление государственной услуги осуществляется отделом по торговле аппарата Главы Администрации Волгоградской области (далее – лицензирующий орган).

Наименование государственной услуги: лицензирование розничной продажи алкогольной продукции на территории Волгоградской области (далее – государственная услуга). Реализация государственной услуги включает в себя выдачу лицензий на осуществление розничной продажи алкогольной продукции и осуществление контроля за соблюдением установленных лицензионных требований и условий.

**При предоставлении государственной услуги заявители взаимодействует с:**

- органами Федеральной налоговой службы по Волгоградской области;

- органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области;

- управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области.

**Исполнение государственной услуги осуществляется в соответствии с:**

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции»;

- Федеральным законом от 08.08.2001 № 134-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)»;

- Законом Волгоградской области от 27.06.2006 № 1248-ОД «О государственном регулировании розничной продажи алкогольной продукции на территории Волгоградской области»;

- Постановлением Главы Администрации Волгоградской области от 27.06.2006 № 767 «О лицензировании розничной продажи алкогольной продукции на территории Волгоградской области» (с изменениями и дополнениями);

- Постановлением Главы Администрации Волгоградской области от30.01.2006 № 71 «Об утверждении Положения об Управлении развития предпринимательства Администрации Волгоградской области».

Предоставление государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции включает в себя следующие административные процедуры:

- консультирование заявителей (их представителей) по вопросам предоставления государственной услуги;

- прием заявления и прилагаемых к нему документов, регистрация заявления;

- экспертиза документов;

- использование права проведения предлицензионного обследования соискателя лицензии на соответствие лицензионным требованиям и условиям;

- принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) лицензии, продлении срока действия лицензии, внесении изменений в действующую лицензию, переоформлении лицензии, прекращении действия лицензии;

- оформление лицензии;

- выдача лицензии и приложений;

- формирование и ведение реестра лицензий;

- предоставление информации из реестра лицензий.

Осуществление контроля за соблюдением лицензионных требований и условий включает в себя следующие административные процедуры:

- проведение мероприятия по контролю соблюдения лицензионных требований и условий;

- составление акта по результатам проведения мероприятия по контролю соблюдения лицензионных требований и условий с указанием конкретных нарушений;

- вынесение предписаний об устранении выявленных нарушений с указанием сроков устранения нарушений;

- приостановление действия лицензии;

- возобновление действия лицензии;

- обращение в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

**Оценка эффективности управленческой деятельности структурного подразделения**

Главными задачами отдела по торговле аппарата Главы Администрации Волгоградской области были и остаются реализация государственной политики, регулирующей торговую деятельность в Волгоградской области, а также предоставление государственных услуг населению. Особое место в отделе занимает лицензирующая деятельность по регулировке товарооборота спиртосодержащей продукции, контроль за исполнением условий торговли данной продукции.

Одно из наиболее важных направлений деятельности отдела и органов местного самоуправления Волгоградской области в настоящее время – предотвращение несанкционированной торговли спиртосодержащей продукции, также контроль за соблюдением предпринимателями условий торговли. В этой связи наиболее эффективными являются регулярные выездные плановые проверки совместно с правоохранительными органами, органами местного самоуправления в муниципальные образования региона.

Опыт работы отдела по торговле аппарата Главы Администрации Волгоградской области свидетельствуют о том, что внедрение в регионе новых форм и методов работы, открытость органов исполнительной власти, качественное оказание государственных услуг – все это способствует разрушению негативных стереотипов о бюрократизме системы управления, позволяет качественно развиваться предпринимателям и экономической деятельности на территории Волгоградской области. В работе отдела активно используется автоматизированная система документооборота «АСЭД», что позволяет оптимизировать работу с информацией. Построенная система мотивации специалистов позволяет качественно предоставлять государственные услуги конечным потребителям.

В целом деятельность отдела по торговле аппарата Главы Администрации Волгоградской области можно охарактеризовать как продуктивные, способствующие экономическому развитию региона.

**Заключение**

В ходе прохождения учебно-ознакомительной практики были изучены цели, задачи, общие принципы, нормативная документация, виды и направления деятельности отдела по торговле аппарата Главы Администрации Волгоградской области. В частности, произошло ознакомление с организационной структурой отдела, его ролью в социальной и экономической деятельности области и была изучена система документооборота, в том числе и автоматизированная.

Руководителем практики от организации были предоставлены для изучения типичные управленческие ситуации и процессы в организации, что позволили самостоятельно разрабатывать управленческие решения для эффективного преодоления имеющихся проблем. Были изучены основные механизмы мотивации и контроля специалистов отдела, также как и главные каналы информационно-коммуникационного процесса управления.

По распоряжению руководителя практики от организации были изучены основные принципы документоведения и построения архивов данных, что позволило в дальнейшем ускорить и оптимизировать работу отдела в сфере лицензирования деятельности предприятий по оптово-розничной торговле спиртосодержащей продукции. Во время практики были рассмотрены порядок получения лицензии для торговли данной продукцией и контроль за соблюдением условий лицензии, что позволило получить представление о характере и качестве предоставляемой услуги.

Во время прохождения практики были выполнены порученные руководителем практики задания, связанные с обработкой информации, полученной от муниципальных образований области, что позволило изучить механизмы координации государственной и муниципальной служб в регионе. Участие в подготовке внутренних документов позволило получить знания о принципах построения нормативно-правовых актов. Таким образом, все цели и задания для прохождения учебно-ознакомительной практики были выполнены.

**Список использованных источников**

1. Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 г.
2. Кодекс об административных правонарушениях от 30.12.2001 г.
3. Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»,
4. Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы РФ»,
5. Федеральный закон от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
6. Федеральный закон от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».
7. Федеральный закон от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции».
8. Федеральным законом от 08.08.2001 г. № 134-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)».
9. Федеральный закон от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
10. Федеральный закон от 02.07.2005 г. № 80-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».
11. Приказ Министерства экономического развития от 02.05.2007 г. № 171 «О формах контроля за деятельностью государственных служащих»
12. Устав (Основной закон) Волгоградской области от 17.07.1996 г. N 73-ОД
13. Закон Волгоградской области от 27.06.2006 г. № 1248-ОД «О государственном регулировании розничной продажи алкогольной продукции на территории Волгоградской области»
14. Постановление Главы Администрации Волгоградской области от 27.06.2006 г. № 767 «О лицензировании розничной продажи алкогольной продукции на территории Волгоградской области».
15. Постановлением Главы Администрации Волгоградской области от30.01.2006 г. № 71 «Об утверждении Положения об Управлении развития предпринимательства Администрации Волгоградской области».