ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

Колледж

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э. А. Чугунова

**ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПО ПМ.04 СУДЕБНАЯ СТАТИСТИКА**

**Миграновой Кристины Андреевны**

*(ФИО студента)*

Студента 3 курса группы 3СА-31

специальности

**40.02.03. Право и судебное администрирование**

Срок проведения практики: с 06.04.2020 г. по 12.04.2020 г.

Стерлитамак – 2020 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

1. База практики – место прохождения практики студентом (профильная организация или БашГУ).
2. Студент – физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования, программу бакалавриата, магистратуры и специальности.
3. Вид практики – учебная, производственная или преддипломная.
4. Каждый студент, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике.
5. Отчет по практике служит основным и необходимым материалом для составления студентом отчета о своей работе на базе практики.
6. Заполнение отчета по практике производится регулярно, аккуратно и является средством самоконтроля. Отчет можно заполнять рукописным и (или) машинописным способами.
7. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
8. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.
9. После окончания практики студент должен подписать отчет у руководителя практики, руководителя от базы практики и сдать свой отчет по практике вместе с приложениями (при наличии) на кафедру.
10. При отсутствии сведений в соответствующих строках ставится прочерк.

**2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, инициалы, должность руководителя практики колледжа | Чугунова Э.А., преподаватель |
| Полное наименование базы практики | Судебный участок мирового судьи № 5 по г. Стерлитамак Республики Башкортостан |
| Наименование структурного подразделения базы практики |  |
| Адрес базы практики (индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, офис) | 453100, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Курчатова, 16 |
| Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от профильной организации | Звонова Э.М., мировой судья |
| Телефон руководителя практики от базы практики | 8(3473)24-41-71 |

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Миграновой Кристины Андреевны | |
| (ФИО студента) | |
| студента 3 курса группы 3СА-31 | |
|  | |
| Специальности: | 40.02.03 Право и судебное администрирование |
| Срок практики: | с 06.04.2020 г. по 12.04.2020 г. |
| Вид практики: | производственная |

**Индивидуальное задание**

**(основные этапы и разделы практики)**

|  |
| --- |
|  |
| 1. Изучение организации и ведения работы по подбору и систематизации законодательства, обработки статистических данных, обобщения судебной практики, информационному обеспечению деятельности судов. |
| 2. Изучение ведения статистики судимости, сверка требований, установленных законодательством к статистической отчетности, информации первичного статистического учета и формирование статистических данных. |
| 3. Составление оперативной отчетности, составление отчетности о работе судов по рассмотрению гражданских дел, дел об административных правонарушениях. |

**Источники и литература, подлежащая проработке в период практики**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| 1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ). | | | | | |
| 2. И. Н. Андрюшечкина, Е. А. Ковалев, Л. К. Савюк, Ю. А. Бикбулатов; под общ. ред. Л. К. Савюка. Правовая статистика: учебник и практикум для СПО / — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 410 с. | | | | | |
| 3. Пестрякова Е.А. Анализ статистики судебных споров, возникающих в результате юридических ошибок заявителей. Проблемы права. 2014. № 1 (44).С. 66-68 | | | | | |
| 4. Официальный сайт Судебного Департамента при ВС РФ // [сайт]. URL: <http://www.cdep.ru> (дата обращения: 16.03.2020). | | | | | |
| Руководитель практики от колледжа: | |  | / Э. А. Чугунова | |
| Руководитель практики  от базы практики: | подпись И. О. Фамилия  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Э. М. Звонова  подпись И. О. Фамилия | | |

ОЗНАКОМЛЕН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ К. А. Мигранова

Студент подпись И. О. Фамилия

**1. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ЛИСТ ИНСТРУКТАЖА**

**ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

Студент Мигранова Кристина Андреевна

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Характер работы, название инструкции  по технике безопасности | Должность,  Фамилия И. О. |
| 06.04.2020 г. | Инструктаж по технике безопасности в колледже СФ БашГУ | Заведующий колледжем,  Ткачева Н. Н. |
| 06.04.2020 г. | Инструктаж по технике безопасности при прохождении базы практики | Мировой судья,  Звонова Э. М. |

Студент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Мигранова К. А.

**2. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| П№  пп/п | Наименование работ | Календарные сроки | | Руководитель практики от базы практики |
| начало | окончание |
| **1.** | Знакомство с инструкцией по ведению судебной статистики; Знакомство с локальными нормативными актами, устанавливающими порядок организации документооборота в учреждении. | 06.04.2020 г. | 06.04.2020 г. |  |
| **2.** | Изучение организации и ведения работы по подбору и систематизации законодательства, обработки статистических данных, обобщения судебной практики, информационному обеспечению деятельности суда. | 07.04.2020 г. | 08.04.2020 г. |  |
| **3.** | Изучение ведения статистики судимости в суде. Сверка требований, установленных законодательством к статистической отчетности. Сверка информации первичного статистического учета и формирование статистических данных. | 09.04.2020 г. | 10.04.2020 г. |  |
| **4.** | Сбор и систематизация информации для отчета по практике. | 10.04.2020 г. | 11.04.2020 г. |  |
| **5.** | Защита отчета по практике. | 12.04.2020 г. | 12.04.2020 г. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Студент: |  | / Мигранова К. А. |
| Руководитель практики от базы практики: |  | / Звонова Э. М. |

**3. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Информация о проделанной работе, использованные источники и литература | Подпись руководителя практики от базы практики |
| 06.04.2020 г. | Знакомство с инструкцией по ведению судебной статистики. Знакомство с локальными нормативными актами, устанавливающими порядок организации документооборота в учреждении. Изучение порядка организации документооборота в учреждении. Инструктаж. |  |
| 07.04.2020 г. | Ознакомилась с табелем форм статистической отчетности судов. Изучала организацию и ведение работы по подбору и систематизации законодательства, обработки статистических данных, обобщению судебной практики, информационному обеспечению деятельности суда. |  |
| 08.04.2020 г. | Изучала ведение статистики судимости в суде. Занималась сверкой информации первичного статистического учета и формированием статистических данных. |  |
| 09.04.2020 г. | Осуществляла содействие помощнику судьи при ведении судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде. Обеспечивала работу оргтехники и компьютерной техники, составлять оперативную отчетность. |  |
| 10.04.2020 г. | Занималась сбором и систематизацией информации для отчета по практике, осуществляла аналитическую работу по материалам статистической отчетности; вела справочную работу под руководством работника аппарата суда по учету законодательства и судебной практики в судах*.* |  |
| 11.04.2020 г. | Методический день. Заполнение отчета по практике. |  |
| 12.04.2020 г. | Защита отчета по практике. |  |

**4. ОТЧЕТ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ**

С 06.04.2020 г. по 12.04.2020 г.

Я, Мигранова Кристина Андреевна, студент 3 курса колледжа Стерлитамакского филиала ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет» проходила производственную практику у мирового судьи судебного участка № 5 по г. Стерлитамак Республики Башкортостан с 16.04.2020 г. по 12.04.2020 г.

Целью прохождения моей производственной практики в городском суде являлось закрепление и углубление теоретических знаний по специальным и общим правовым дисциплинам, приобретение практического опыта, повышение профессиональной подготовки. В процессе прохождения производственной практики, я изучила инструкцию по ведению судебной статистики, основные положения работы мирового судьи судебного участка № 5 по г. Стерлитамак Республики Башкортостан Звоновой Э. М., и ведение статистики судимости в суде. За это время я ознакомилась с табелем форм статистической отчетности судов, изучала организацию и ведение работы по подбору и систематизации законодательства, обработке статистических данных, обобщению судебной практики, информационному обеспечению деятельности суда. Также обеспечивала работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения.

В ходе прохождения производственной практики мною была освоена такая профессиональная компетенция как: осуществление ведения судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде,

Считаю, что программу практики выполнила в полном объеме, получив необходимые практические навыки и закрепив полученные теоретические знания.

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Мигранова К. А.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**по производственной практике**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Студент | Мигранова Кристина Андреевна | | | |
| Курс | 3 | | группа | 3СА-31 |
| Специальность | | | 40.02.03 Право и судебное администрирование | |
| Успешно прошла производственную практику\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| По профессиональному модулю | | ПМ.04 Судебная статистика | | |
| в объеме | | | 36 часов | |
| в период | | | с 06.04.2020 г. по 12.04.2020 г. | |
| в организации | | | Мировые судьи г. Стерлитамак Республики Башкортостан | |

**Профессиональные компетенции и уровень их усвоения**

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональные компетенции, осваиваемые  студентом во время практики | Уровень освоения профессиональных компетенций  (освоил / не освоил) |
| ПК 1.4 Осуществлять ведение судебной статистики на бумажном носителе и в электронном виде. |  |

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(освоены / не освоены)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель практики  от базы практики |  | Звонова Э. М.,  мировой судья | «12» апреля 2020 г. |
|  | подпись | ФИО, должность |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель практики  от колледжа |  | Чугунова Э. А. | «12» апреля 2020 г. |
|  | подпись |  |  |

**5. ОТЗЫВ О \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПРАКТИКЕ**

(заполняетсяруководителем практики от базы практики)

**СТУДЕНТА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО студента)

с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рекомендуемая оценка: |  | |
|  | оценка прописью | |
| Руководитель практики  от базы практики |  |  |
| м.п. | подпись | ФИО руководителя |

**6. ХАРАКТЕРИСТИКА**

(заполняетсяруководителем практики от базы практики)

**СТУДЕНТА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО студента)

с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

*ФИО студента* проходил (-а) практику в *наименование базы практики* в период с *«\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.* по *«\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.* включительно. За указанный период практикант проявил (-а) себя как грамотный, инициативный работник, который умеет применять на практике знания, полученные в колледже.

За время прохождения практики *ФИО студента* освоил(-а) в полном объеме нужные профессиональные компетенции. Показал(-а) свой довольно высокий уровень практической и теоретической подготовленности. Подчинялся(-лась) правилам внутреннего распорядка, действующим в *колледже*/*организации*. Выполнял указания и поручения руководителя практики от университета и руководителя практики от организации, своевременно вел документацию по практике.

*ФИО студента* выполнял (-а) поручения руководителя практики своевременно, аккуратно и добросовестно. С коллегами проявил(-а) тактичность, коммуникабельность, доброжелательность. За время прохождения практики *ФИО студента* проявил(-а) себя как активный, внимательный, трудолюбивый и ответственный работник.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель практики  от базы практики |  |  |
| м.п. | подпись | ФИО руководителя |

**7. РЕЗУЛЬТАТЫ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

(заполняется руководителем практики от колледжа)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  |  | |
| Итоговая оценка: |  | |
|  | оценка прописью | |
| Руководитель практики  от колледжа: |  |  |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.